

एमएस वर्ड (MS Word) क्या है?

एमएस वर्ड का पूरा नाम **माइक्रोसॉफ्ट वर्ड** है। यह एक **वर्ड प्रोसेसिंग प्रोग्राम** है, जिसे माइक्रोसॉफ्ट कंपनी ने विकसित किया है। इसका उपयोग मुख्य रूप से **डॉक्यूमेंट, पत्र, रिपोर्ट, बुक, रिज्यूमे, फॉर्म आदि** बनाने, संपादित करने, फॉर्मेट करने और प्रिंट करने के लिए किया जाता है। यह माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस सुइट का एक महत्वपूर्ण हिस्सा है और दुनियाभर में सबसे ज्यादा इस्तेमाल किए जाने वाले वर्ड प्रोसेसरों में से एक है।

MS Word (Microsoft Word) की फाइल का मुख्य एक्सटेंशन नाम .doc और .docx है।

- **.doc:** यह एक्सटेंशन Microsoft Word 2007 से पहले (यानी Word 97-2003) में बनाई गई फाइलों के लिए उपयोग होता था
- **.docx:** यह एक्सटेंशन Microsoft Word 2007 और उसके बाद की वर्शन में बनाई गई फाइलों के लिए उपयोग होता है

एमएस वर्ड की मुख्य विशेषताएँ

- **टाइपिंग:** किसी भी प्रकार के टेक्स्ट (जैसे पत्र, रिपोर्ट, बुक) को आसानी से टाइप किया जा सकता है।
- **एडिटिंग:** टाइप किए गए टेक्स्ट में बदलाव, सुधार, जोड़-घटाव आदि करना बेहद आसान है।
- **फॉर्मेटिंग:** टेक्स्ट का रंग, फॉन्ट, साइज, स्टाइल, बोल्ड, इटैलिक, अंडरलाइन आदि बदला जा सकता है।
- **प्रिंटिंग:** तैयार किए गए डॉक्यूमेंट को प्रिंट किया जा सकता है।
- **स्टोरेज:** डॉक्यूमेंट को कंप्यूटर में सेव करके भविष्य में फिर से इस्तेमाल किया जा सकता है।
- **स्पेलिंग एवं ग्रामर चेक:** लिखे गए शब्दों और वाक्यों की वर्तनी और व्याकरण की जांच कर सकते हैं।
- **मेल मर्ज, वर्ड आर्ट, क्लिप आर्ट, टेबल, चार्ट आदि जोड़ने की सुविधा भी उपलब्ध है।**

1. एमएस वर्ड कैसे खोलें

- **Start Menu** > All Programs > Microsoft Office > **Microsoft Word**
- या Run कमांड में **winword** टाइप करें और Enter दबाएँ.

2. एमएस वर्ड विंडो के मुख्य भाग

- **Title Bar:** डॉक्यूमेंट का नाम और प्रोग्राम का नाम दिखाता है।
- **Menu Bar/Ribbon:** यहाँ Home, Insert, Page Layout, References, Review, View आदि टैब होते हैं।
- **Workspace:** जहाँ आप टाइपिंग करते हैं।
- **Status Bar:** पेज नंबर, वर्ड काउंट आदि दिखाता है।

3. बेसिक कार्य

- नया डॉक्यूमेंट बनाना: File > New
- डॉक्यूमेंट सेव करना: File > Save/Save As
- टेक्स्ट टाइप करना और फॉर्मेट करना: Home टैब का इस्तेमाल करें (Bold, Italic, Underline, Font Size, Color)
- इमेज, टेबल, चार्ट जोड़ना: Insert टैब का इस्तेमाल करें
- डॉक्यूमेंट प्रिंट करना: File > Print

4. डॉक्यूमेंट को बंद करना

- File > Close या विंडो के ऊपर X बटन दबाएँ

"एमएस वर्ड एक एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर है जिसकी मदद से हम लेटर, बुक, रिपोर्ट आदि डॉक्यूमेंट को तैयार कर सकते हैं।"